



KEKOSONGAN AKADEMIK

Kolej Universiti TATI (UC TATI) merupakan institusi pengajian tinggi yang dimiliki oleh Kerajaan Negeri Terengganu Darul Iman dan menawarkan pelbagai program pengajian dalam bidang kemahiran tinggi dan teknologi kejuruteraan.

Selaras dengan perkembangan dan peningkatan UC TATI berteraskan kemahiran tinggi yang unggul di negara ini, maka kami sedang mencari calon-calon yang berkeelayakan dan mempunyai komitmen yang tinggi untuk berkhidmat dengan kami.

Jawatan yang ditawarkan:

PENSYARAH (DM45)

Pengajian Perniagaan (1 Kekosongan)
• Warganegara Malaysia; • Memiliki Ijazah Sarjana (Technology Management, Finance, Business Administration, Islamic Finance dan sebagainya) yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; • Memiliki Ijazah Sarjana Muda dengan CGPA sekurang-kurangnya 3.00 ke atas dan boleh berkomunikasi dengan baik dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris; • Mempunyai sekurang-kurangnya tiga (3) tahun pengalaman dalam industri; • Mempunyai sekurang-kurangnya tiga (3) tahun pengalaman sebagai tenaga pengajar; • Membuktikan tahap kecemerlangan akademik yang istimewa mutunya; • Bebas dari 'Credit Tip-Off Service' (CTOS); dan • Sihat tubuh badan.

STATUS JAWATAN : KONTRAK

Calon-calon yang berminat boleh memuat turun borang permohonan yang boleh di dapati di laman web UC TATI www.uctati.edu.my dan menghantar borang permohonan tersebut beserta salinan sijil-sijil dan **resume** dalam bentuk *softcopy* ke alamat email ism@uctati.edu.my selewat-lewatnya sebelum atau pada **31 Disember 2025 (Rabu)**.

Hanya calon yang layak sahaja akan dihubungi dan calon yang tidak dihubungi akan dianggap gagal selepas tiga (3) bulan daripada tarikh tutup permohonan.



GAMBAR
UKURAN
PASPORT

(PASSPORT SIZE
PHOTOGRAPH)

BORANG JAWATAN KOSONG (JOB APPLICATION FORM)

PERINGATAN KEPADA PEMOHON *(Please read instructions below carefully before filling-in the form):*

Maklumat ini akan digunakan untuk menentukan kelayakan pemohon bagi jawatan yang dipohon. Borang berasingan perlu digunakan bagi memohon jawatan lain. Pemohon yang sedang memegang jawatan Kolej Universiti TATI, pemohon hendaklah dibuat melalui Dekan/Ketua Jabatan beserta dengan salinan Laporan Penilaian Prestasi.

This information will be used to determine your eligibility for this position. A separate application must be completed for each position for which you are applying. Applicants who are currently working at any Government Office/Statutory Body/Local Authority should submit application through respective Dean/Head of Department together with latest appraisal.

Jawatan Yang Dipohon (Position Apply)	
Gred Yang Dipohon (Grade Apply)	

A	BUTIR- BUTIR PERIBADI (PERSONAL PARTICULARS DETAILS)		
Nama (Name)		Agama (Religion)	
No. Kad Pengenalan (I/C No)		Jantina (Gender)	
Tarikh Lahir (Date of Birth)		Age (Umur)	
Tempat Lahir (Place of Birth)		Bangsa (Race)	
Warganegara (Citizenship)		No. Tel (Phone No)	
Taraf Perkahwinan (Marital Status)		Bil. Anak (No. of Children)	
Alamat (Address)		Bandar (City)	
		Poskod (Zip)	
Negeri (State)		Alamat E-Mail (Email Address)	

B	BUTIR- BUTIR TAHAP PENDIDIKAN & KEMAHIRAN (EDUCATION & SKILLS DETAILS)				
	Sila nyatakan tahap pendidikan bermula dengan terkini dan sertakan salinan ijazah, diploma dan sijil –sijil berkaitan termasuk salinan transkrip yang telah diperakui sah (Please list all education beginning with most recent and enclose a certified true copy of degree, diploma, transcript and any relevant certificate)				
	Nama Universiti/Kolej/Sekolah (Name of University/College/School)	Tahun (Year)	Ijazah/Diploma/Sijil (Degree/Diploma/Certificate)	Bidang Pengkhususan (Degree & Major)	CGPA

C	BUTIR-BUTIR KEMAHIRAN/ SIJIL PEJABAT/ KOMPUTER/ BAHASA (OFFICE / COMPUTER/ LANGUAGE SKILLS DETAILS)
	Senarai kemahiran teknikal atau kebolehan yang berkaitan dengan jawatan ini termasuk kemahiran/ pengetahuan Komputer dan bahasa. (List technical or specialized skills/ credentials relevant to this job, including knowledge of any computer and language skill.)

D	BUTIR-BUTIR KEGIATAN LUAR SEMASA DI SEKOLAH/UNIVERSITI (EXTRA CURRICULAR ACTIVITIES IN SCHOOL/UNIVERSITY DETAILS): Sila senaraikan kegiatan luar yang pernah/sedang diceburi. (Please list the extras curricular previously/currently involved.)

E BUTIR- BUTIR PENGALAMAN KERJA (WORK EXPERIENCE DETAILS)				
Majikan (Employer)	Jawatan yang Disandang (Position Held)	Tempoh Perkhidmatan (Service Period)	Gaji Akhir (Last Salary Drawn)	Sebab Berhenti (Reason for Leaving)

F	PENGAKUAN PEMOHON (APPLICANT'S DECLARATION)	
Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan adalah betul. Saya memahami bahawa sekiranya ada diantara maklumat atau dokumen sokongan itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal atau perkhidmatan saya akan ditamatkan serta merta. Kolej Universiti TATI (UC TATI) mempunyai hak menyemak kelayakan akademik, pengalaman kerja terlebih dahulu, rekod jenayah dan lain-lain latar belakang yang berkenaan. <i>(I certify that the above statements are correct. I understand that any false information (or omissions) in this application, or its supporting documents, will be sufficient grounds for refusal to hire or termination without notice. I further understand that the University College TATI (UC TATI) has the right to review and investigate my education, previous employment, criminal record and other background data)</i>		
_____ TANDATANGAN PEMOHON (APPLICANT'S SIGNATURE)		TARIKH : (DATE)

Permohonan yang telah lengkap hendaklah di alamatkan kepada:-

REKTOR
UNIVERSITY COLLEGE TATI (UC TATI)
KAMPUS UC TATI, TELUK KALONG
24000 KEMAMAN
TERENGGANU DARUL IMAN.

* Peringatan : Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses dan dianggap tidak berjaya.
(Reminder : Incomplete applications will not be processed and are rendered unsuccessful).

*Sila isi yang berkaitan sahaja (Please fill the related field only)