



TARIKH IKLAN
14 APRIL 2026

KEKOSONGAN JAWATAN

Kolej Universiti TATI adalah merupakan institusi pengajian tinggi yang dimiliki oleh Kerajaan Negeri Terengganu Darul Iman dan menawarkan pelbagai program pengajian dalam bidang kemahiran tinggi dan teknologi kejuruteraan.

Selaras dengan perkembangan dan peningkatan kami berteraskan kemahiran tinggi yang unggul di negara ini, maka kami sedang mencari calon-calon yang berkelayakan dan mempunyai komitmen yang tinggi untuk berkhidmat dengan kami.

Jawatan yang ditawarkan:

1) PENOLONG PENDAFTAR (KONTRAK)

Penolong Pendaftar (N41) (1 Kekosongan)

Calon bagi lantikan jawatan di atas mestilah memiliki kelayakan berikut:

- Warganegara Malaysia;
- Berumur tidak kurang daripada 18 tahun;
- Memiliki Kelayakan berikut:-
 - ✓ Ijazah Sarjana Muda Undang-undang dengan kepujian.
- Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf oleh kerajaan;
- Keutamaan kepada calon yang pernah mengikuti kursus *Certified Integrity Officer (CeIO)*
- Boleh berkomunikasi dengan baik dalam Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris;
- Mempunyai pengetahuan mengenai perundangan dan peraturan pekerjaan Malaysia;
- Boleh bekerja dengan pengawasan minima;
- Boleh berkomunikasi dengan baik;
- Berdisiplin tinggi, cergas, aktif bersukan dan berpewatakan baik;
- Bebas daripada penyalahgunaan dadah / jenayah;
- Bebas dari 'Credit Tip-Off Service' (CTOS); dan
- Berintegriti dan amanah dalam tugas yang diberikan.

Calon-calon yang berminat boleh memuat turun borang permohonan di laman web UC TATI www.uctati.edu.my dan menghantar borang permohonan tersebut beserta salinan sijil-sijil dan **resume** dalam bentuk *softcopy* ke alamat email jsm@uctati.edu.my selewat-lewatnya sebelum atau pada **28 April 2026**.

Hanya calon yang layak sahaja akan dihubungi dan calon yang tidak dihubungi akan dianggap gagal selepas enam (6) bulan daripada tarikh tutup permohonan.



GAMBAR
UKURAN
PASPORT

(PASSPORT SIZE
PHOTOGRAPH)

BORANG JAWATAN KOSONG (JOB APPLICATION FORM)

PERINGATAN KEPADA PEMOHON (*Please read instructions below carefully before filling-in the form*):

Maklumat ini akan digunakan untuk menentukan kelayakan pemohon bagi jawatan yang dipohon. Borang berasingan perlu digunakan bagi memohon jawatan lain. Pemohon yang sedang memegang jawatan Kolej Universiti TATI, pemohon hendaklah dibuat melalui Dekan/Ketua Jabatan beserta dengan salinan Laporan Penilaian Prestasi.

This information will be used to determine your eligibility for this position. A separate application must be completed for each position for which you are applying. Applicants who are currently working at any Government Office/Statutory Body/Local Authority should submit application through respective Dean/Head of Department together with latest appraisal.

Jawatan Yang Dipohon (Position Apply)	
Gred Yang Dipohon (Grade Apply)	

A BUTIRAN PERIBADI (PERSONAL PARTICULARS)			
Nama (Name)		Agama (Religion)	
No. Kad Pengenalan (I/C No)		Jantina (Gender)	
Tarikh Lahir (Date of Birth)		Age (Umur)	
Tempat Lahir (Place of Birth)		Bangsa (Race)	
Warganegara (Citizenship)		No. Tel (Phone No)	
Taraf Perkahwinan (Marital Status)		Bil. Anak (No. of Children)	
Alamat (Address)		Bandar (City)	
		Poskod (Zip)	
Negeri (State)		Alamat E-Mail (Email Address)	

B	TAHAP PENDIDIKAN & KEMAHIRAN (<i>EDUCATION & SKILLS DETAILS</i>) Sila nyatakan tahap pendidikan bermula dengan terkini dan sertakan salinan ijazah, diploma dan sijil –sijil berkaitan termasuk salinan transkrip yang telah diperakui sah (<i>Please list all education beginning with most recent and enclose a certified true copy of degree, diploma, transcript and any relevant certificate</i>)			
Nama Universiti/Kolej/Sekolah (<i>Name of University/College/School</i>)	Tahun (<i>Year</i>)	Ijazah/Diploma/Sijil (<i>Degree/Diploma/Certificate</i>)	Bidang Pengkhususan (<i>Degree & Major</i>)	CGPA

C	KEMAHIRAN/ SIJIL PEJABAT/ KOMPUTER/ BAHASA (<i>OFFICE / COMPUTER/ LANGUAGE SKILLS DETAILS</i>) Senarai kemahiran teknikal atau kebolehan yang berkaitan dengan jawatan ini termasuk kemahiran/ pengetahuan Komputer dan bahasa. (<i>List technical or specialized skills/ credentials relevant to this job, including knowledge of any computer and language skill.</i>)

D	KEGIATAN LUAR SEMASA DI SEKOLAH/UNIVERSITI (EXTRA CURRICULAR ACTIVITIES IN SCHOOL/UNIVERSITY DETAILS):
	Sila senaraikan kegiatan luar yang pernah/sedang diceburi. (Please list the extras curricular previously/currently involved.)

E	PENGALAMAN KERJA (WORK EXPERIENCE DETAILS)			
Nama Majikan (Employer)	Jawatan yang Disandang (Position Held)	Tempoh Perkhidmatan (Service Period) YEAR - YEAR	Gaji Akhir (Last Salary Drawn)	Sebab Berhenti (Reason for Leaving)

F PENGAKUAN PEMOHON (APPLICANT'S DECLARATION)	
<p>Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan adalah betul. Saya memahami bahawa sekiranya ada diantara maklumat atau dokumen sokongan itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal atau perkhidmatan saya akan ditamatkan serta merta. Kolej Universiti TATI (UC TATI) mempunyai hak menyemak kelayakan akademik, pengalaman kerja terlebih dahulu, rekod jenayah dan lain-lain latar belakang yang berkenaan.</p> <p><i>(I certify that the above statements are correct. I understand that any false information (or omissions) in this application, or its supporting documents, will be sufficient grounds for refusal to hire or termination without notice. I further understand that the University College TATI (UC TATI) has the right to review and investigate my education, previous employment, criminal record and other background data)</i></p>	
<p>_____</p> <p>TANDATANGAN PEMOHON (APPLICANT'S SIGNATURE)</p>	<p>TARIKH : (DATE)</p>

Permohonan yang telah lengkap hendaklah di alamatkan kepada:-

REKTOR
UNIVERSITY COLLEGE TATI (UC TATI)
KAMPUS UC TATI, TELUK KALONG
24000 KEMAMAN
TERENGGANU DARUL IMAN.

* Peringatan : Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses dan dianggap tidak berjaya.
(Reminder : Incomplete applications will not be processed and are rendered unsuccessful).

*Sila isi yang berkaitan sahaja (Please fill the related field only)